



**RENCANA STRATEGIS  
PROGRAM STUDI MAGISTER  
AGROEKOTEKNOLOGI 2015-2019**

**2015**



**RENCANA STRATEGIS  
PROGRAM STUDI MAGISTER  
AGROEKOTEKNOLOGI 2015-2019**

**2015**

**FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS SYIAH KUALA**

**Jalan Tgk. Hasan Krueng Kalee Nomor 3  
Telepon: (0651) 7555269 , 7552223 , 7552221  
Faximile: (0651) 7555269 , 7552223  
Laman: [www.magr.unsyiah.ac.id](http://www.magr.unsyiah.ac.id), Email: [magr.pps@unsyiah.ac.id](mailto:magr.pps@unsyiah.ac.id)  
Kopelma Darussalam, Banda Aceh 23111**

### **VISI PSMAGR FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA**

Sebagai program magister terkemuka di Sumatera pada tahun 2025 dalam bidang agroekoteknologi yang berbasis potensi lokal Aceh dan berorientasi global

### **MISI PSMAGR FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA**

1. Menyelenggarakan kegiatan pembelajaran strata magister yang bermutu dan berdaya saing tinggi sehingga mampu menghasilkan lulusan yang kompeten dalam bidang agroekoteknologi, berjiwa entrepreneur *yang beretika dan mampu memanfaatkan teknologi informasi* serta tanggap terhadap permasalahan pertanian baik pada tingkat lokal maupun global.
2. Melaksanakan dan menyebarkan serta mengaplikasikan penelitian dalam bidang agroekoteknologi untuk perkembangan ilmu pengetahuan dan peningkatan kesejahteraan masyarakat.
3. Memberdayakan masyarakat agar mampu mengidentifikasi, merumuskan dan memecahkan masalah pertanian secara mandiri dan berkelanjutan.
4. Melaksanakan kerjasama baik dalam dan luar negeri dengan berbagai pemangku kepentingan dalam rangka mengembangkan dan melestarikan temuan IPTEKS di bidang agroekoteknologi.

### **TUJUAN PSMAGR FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA**

1. Menghasilkan lulusan magister yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, menjunjung tinggi nilai-nilai moral dan etika serta memiliki kemampuan untuk mengidentifikasi, mengatasi dan menyelesaikan berbagai permasalahan dalam bidang agroekoteknologi pada tingkat daerah, regional, nasional maupun global.
2. Menghasilkan penelitian dalam bidang agroekoteknologi yang bermanfaat bagi perkembangan ilmu pengetahuan dan peningkatan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.
3. Menerapkan hasil-hasil penelitian dalam bidang agroekoteknologi untuk membantu masyarakat yang mandiri dan berkelanjutan.
4. Menjalin kerjasama dengan berbagai pemangku kepentingan baik dalam dan luar negeri secara berkelanjutan dalam rangka mengembangkan dan melestarikan temuan IPTEKS di bidang agroekoteknologi..

**HALAMAN PENGESAHAN**

**RENCANA STRATEGIS 2015-2019  
PROGRAM STUDI MAGISTER AGROEKOTEKNOLOGI  
FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA BANDA ACEH**

**DISAHKAN OLEH**

**NAMA** : Prof. Dr. Ir. Sabaruddin, M.Agric.Sc.  
**NIP** : 196806101993031002  
**JABATAN** : Ketua Program Studi  
**TANDA TANGAN** :

**TANGGAL** : 2 Januari 2015  
**TEMPAT** : Darussalam-Banda Aceh

## DAFTAR ISI

	Halaman
DAFTAR ISI	
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	3
BAB III ARAH KEBIJAKAN, STRATEGI, KERANGKA REGULASI DAN KERANGKA KELEMBAGAAN	7
BAB IV TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN	16
BAB V PENUTUP	29

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **1.1 Kondisi Umum**

Program Studi Magister Agroekoteknologi Fakultas Pertanian, Universitas Syiah Kuala (PSMAGR) secara resmi didirikan pada tanggal 20 April 2012 sesuai dengan izin penyelenggaraan dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi melalui Surat Keputusan No. 129/E/O/2012 bertanggal 20 April 2012. Pada tahun 2014, PSMAGR telah mendapat akreditasi dari BAN-PT dengan peringkat B sesuai dengan SK BAN-PT No. 276/SK/BAN-PT/Akred/M/VIII/2014 tanggal 9 Agustus 2014 yang berlaku sampai dengan 8 Agustus 2019.

PSMAGR didirikan sebagai jawaban terhadap kebutuhan sumberdaya manusia dalam bidang agroekoteknologi untuk dapat memanfaatkan sumber daya pertanian lokal agar dapat memberikan nilai tambah dan daya saing tingkat Aceh dan kebutuhan nasional serta global. Untuk itu, maka perlu disusun langkah-langkah implementasi secara sistematis dan didokumentasikan dalam bentuk rencana strategis (RENSTRA). RENSTRA pada hakekatnya merupakan suatu kerangka rencana kerja yang berorientasi pada penanggulangan isu-isu strategis, dimana rencana kerja disusun berdasarkan isu-isu pokok. Isu-isu tersebut dijabarkan dari hasil analisis kondisi internal dan eksternal. Kondisi internal mengindikasikan adanya kemungkinan kekuatan dan kelemahan, sedangkan kondisi eksternal mengindikasikan kemungkinan adanya peluang dan tantangan yang akan dihadapi.

Penyusunan Renstra PSMAGR Universitas Syiah Kuala periode 2015–2019 disesuaikan dengan kebijakan dan strategi pencapaian visi dan misi untuk mempercepat capaian dan menyesuaikan dengan tuntutan masa depan. Penyesuaian yang dilakukan sesuai dengan Rencana Strategis baru Kementerian Riset Teknologi, Renstra Universitas Syiah Kuala dan Renstra Fakultas Pertanian Universitas Syiah Kuala yang akan memasuki era regionalisasi sehingga memerlukan perencanaan, kebijakan dan strategi yang lebih kuat agar dapat eksis dalam era globalisasi dan menyambut era MEA (Masyarakat Ekonomi Asian).

Pada Rencana Strategis PSMAGR Universitas Syiah Kuala Tahun 2010-2014, PSMAGR telah melaksanakan pencapaian sasaran strategis meliputi berbagai upaya

perbaikan dan peningkatan mutu termasuk sistem penjaminan mutu internal dan setiap tahunnya mengikuti audit internal dan melakukan tindakan perbaikan berdasarkan hasil audit oleh BJM. Pada tahun 2014, PSMAGR telah mendapat akreditasi dari BAN-PT dengan peringkat B sesuai dengan SK BAN-PT No. 276/SK/BAN-PT/Akred/M/VIII/2014 tanggal 9 Agustus 2014 yang berlaku sampai dengan 8 Agustus 2019.

Untuk kurun waktu lima tahun mendatang Prodi Magister Agroekoteknologi memprioritaskan pengembangan sumber daya manusia yang dilandasi pada Sasaran Strategis Fakultas Pertanian Universitas Syiah Kuala 2015-2019 yaitu meliputi:

1. Meningkatnya kualitas pembelajaran
2. Meningkatnya relevansi, produktivitas dan daya saing hasil penelitian dan pengabdian pada masyarakat
3. Meningkatnya kualitas kegiatan kemahasiswaan, dan
4. Revitalisasi pendukung Tridarma Perguruan Tinggi.

Hal ini dilakukan mengingat masih terbatasnya sumber dana yang dimiliki yang sering menghambat implementasi program dilapangan. Selain itu, melihat semakin besar dan dinamisnya tantangan dimasa depan, maka salah satu pilar Prodi Magister Agroekoteknologi yang harus betul-betul diperkuat adalah kemampuan dan keahlian sumber daya manusia yang ada di Prodi Magister Agroekoteknologi.

## BAB II VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS

### 2.1. Visi Program Studi Magister Agroekoteknologi

Visi Program Studi **Magister Agroekoteknologi** adalah **“Sebagai program magister terkemuka di Sumatera pada tahun 2025 dalam bidang agroekoteknologi yang berbasis potensi lokal Aceh dan berorientasi global”**. Rumusan visi ini diturunkan konsisten dengan visi Fakultas Pertanian dan visi Universitas Syiah Kuala. Penyusunan visi ini berdasarkan hasil analisis untuk kurun waktu tertentu (2012-2025) serta berbagai analisis ke depan sesuai dengan perkembangan IPTEKS, dunia usaha, industri dan dinamika masyarakat, baik pada tingkat nasional maupun global. Perumusannya dilakukan dengan melibatkan seluruh komponen sivitas akademika, alumni, stakeholder dan tenaga ahli. Pada prinsipnya, penyusunan visi dilakukan berdasarkan dari analisis SWOT pada IPTEKS, dunia usaha, masyarakat nasional dan global.

Sosialisasi dan penyebaran visi, misi dan tujuan PSMAGR dituangkan dalam buku pedoman pendidikan PPs, buku pedoman kurikulum PSMAGR, brosur/leaflet dan pada saat rapat. Sosialisasi dilakukan juga langsung pada penerapan kegiatan akademik, dimana tiap proses diberikan rujukan atau batasan yang mengarah pada visi, misi dan tujuan. Sosialisasi kepada sivitas akademika dan tenaga kependidikan dilakukan juga melalui:

- a) Rapat-rapat yang diselenggarakan pada tataran PS.
- b) Spanduk, mading/papan pengumuman, brosur dan dokumen-dokumen penting seperti Renstra, Buku Panduan Akademik, Buku Panduan Kurikulum, Buku Panduan Tesis, SOP, dan lain-lain.
- c) Kegiatan Akademik seperti Kuliah Umum/Perdana, Matrikulasi bagi Mahasiswa Baru, seminar lokal, nasional dan internasional
- d) Kegiatan acara perkuliahan di kelas
- e) Penempatan visi, misi dan tujuan PS pada ruang lobi dan pada tempat-tempat strategis lainnya serta pada *website* PS ([www.magr.unsyiah.ac.id](http://www.magr.unsyiah.ac.id)), halaman facebook (<https://web.facebook.com/s2.agroekoteknologi.unsyiah.ac.id/>) instagram Prodi [https://www.instagram.com/magr\\_unsyiah](https://www.instagram.com/magr_unsyiah) dan web Fakultas Pertanian ([www.fp.unsyiah.ac.id](http://www.fp.unsyiah.ac.id)).



Monitoring dan evaluasi pemahaman civitas akademika (dosen dan mahasiswa) dan tenaga kependidikan terhadap visi, misi, tujuan, dan sasaran PS dilakukan melalui:

- a) Umpan balik mahasiswa (dalam bentuk opentalk dan kuesioner).
- b) Studi pelacakan yang melibatkan pengguna (stake holders).
- c) Pertemuan rutin antara para dosen-mahasiswa-staf/tenaga kependidikan.

Umpan balik dari hasil monitoring dan evaluasi digunakan untuk perbaikan upaya-upaya efektif peningkatan pemahaman visi, misi, tujuan dan sasaran PS oleh civitas akademika dan tenaga kependidikan. Berdasarkan umpan balik ini, selanjutnya digunakan sebagai landasan dalam perencanaan berbagai program pengembangan kedepan. Hasil monitoring dan evaluasi terhadap pemahaman visi, misi, tujuan dan sasaran PS menunjukkan bahwa sebagian besar civitas akademika dan tenaga kependidikan memahami visi, misi, tujuan, dan sasaran PS dengan baik.

## **2.2 Misi Program Studi Magister Agroekoteknologi**

Dengan merujuk misi Universitas Syiah Kuala dan misi Fakultas Pertanian serta untuk mewujudkan visi PSMAGR, maka prodi ini merumuskan misi sebagai berikut:

- 1) Menyelenggarakan kegiatan pembelajaran strata magister yang bermutu dan berdaya saing tinggi sehingga mampu menghasilkan lulusan yang kompeten dalam bidang agroekoteknologi, berjiwa entrepreneur *yang beretika dan mampu memanfaatkan teknologi informasi* serta tanggap terhadap permasalahan pertanian dari tingkat lokal sampai global.
- 2) Melaksanakan dan menyebarluaskan serta mengaplikasikan penelitian dalam bidang agroekoteknologi untuk perkembangan ilmu pengetahuan dan peningkatan kesejahteraan masyarakat.
- 3) Memberdayakan masyarakat agar mampu mengidentifikasi, merumuskan dan memecahkan masalah pertanian secara mandiri dan berkelanjutan.
- 4) Melaksanakan kerjasama dengan berbagai pemangku kepentingan dalam rangka mengembangkan dan melestarikan temuan IPTEKS di bidang agroekoteknologi

## **2.3 Tujuan Program Studi Magister Agroekoteknologi**

Sejalan dengan Misi dalam rangka pencapaian Visi, penyelenggaraan PSMAGR menetapkan tujuan yang ingin dicapai sebagai berikut:

- 1) Menghasilkan magister yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, menjunjung tinggi nilai-nilai moral, etika dan memiliki kemampuan untuk mengidentifikasi, mengatasi dan menyelesaikan berbagai permasalahan dalam bidang agroekoteknologi sehingga dapat memaksimumkan produksi tanaman secara lestari serta memberikan pendidikan magister yang berkualitas untuk mendukung kebutuhan lulusan dalam melanjutkan S3.
- 2) Menghasilkan penelitian dalam bidang agroekoteknologi yang bermanfaat bagi perkembangan ilmu pengetahuan dan peningkatan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.
- 3) Menerapkan hasil-hasil penelitian dalam bidang agroekoteknologi untuk membantu masyarakat yang mandiri dan berkelanjutan.
- 4) Menjalin kerjasama dengan berbagai pemangku kepentingan secara berkelanjutan dalam rangka mengembangkan dan melestarikan temuan IPTEKS di bidang agroekoteknologi.

## **2.3 Sasaran Strategis dan Strategi Pencapaiannya**

### **2.3.1 Sasaran Strategis**

PSMAGR mempunyai sasaran strategis yang sejalan dengan paradigma pendidikan dan sasaran strategis Fakultas Pertanian Universitas Syiah Kuala serta sasaran strategis Universitas Syiah Kuala yaitu;

- 1) Meningkatkan kualitas pembelajaran, meningkatnya relevansi, produktivitas dan daya saing hasil penelitian dan pengabdian pada masyarakat, meningkatnya kualitas kegiatan kemahasiswaan.
- 2) Menyiapkan lulusan yang berdaya saing sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan yang mempunyai kemampuan *long life education* serta berbasis agroteknopreneurship.
- 3) Membangun pola kemitraan dengan berbagai stakeholders yang berlandaskan kepada sikap saling percaya dan saling membutuhkan.

### **2.3.2 Strategi Pencapaian**

Strategi pencapaian dilakukan dengan membagi rentang waktu pencapaian ke dalam tiga kategori, yaitu jangka pendek (2012-2014), jangka menengah (2012-2019), dan jangka panjang (2020-2024). Strategi-strategi yang berkenaan dengan peningkatan sistem manajemen dan penguatan tata kelola dilakukan selama jangka pendek dan menengah (2012-2020). Sasaran strategis PSMAGR yang akan dilaksanakan dalam kurun waktu 2015-2019 adalah untuk (1) Meningkatnya kualitas pembelajaran, (2) Meningkatnya relevansi, produktivitas dan daya saing hasil penelitian dan pengabdian pada Masyarakat, (3) Meningkatnya kualitas kegiatan kemahasiswaan, dan (4) Revitalisasi pendukung Tridarma Perguruan Tinggi.

## **BAB III ARAH KEBIJAKAN, STRATEGI DAN KERANGKA KELEMBAGAAN PROGRAM STUDI MAGISTER AGROEKOTEKNOLOGI**

### **3.1. Arah Kebijakan**

Peningkatan kualitas pendidikan tinggi, pembangunan kemampuan Iptek dan inovasi, serta peningkatan kontribusi Iptek untuk mendukung peningkatan daya saing nasional merupakan keniscayaan. Arah kebijakan Kemenristekdikti adalah:

1. Meningkatkan tenaga terdidik dan terampil berpendidikan tinggi;
2. Meningkatkan kualitas pendidikan tinggi dan lembaga litbang;
3. Meningkatkan sumber daya litbang dan pendidikan tinggi yang berkualitas;
4. Meningkatkan produktivitas penelitian dan pengembangan; dan
5. Meningkatkan inovasi bangsa.

Untuk merealisasikan kebijakan rencana strategis tersebut maka fokus utama pembangunan Iptek di Kemenristekdikti mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Panjang Negara (RPJPN) 2005-2025 yaitu ditujukan untuk mendukung pengembangan dan pemanfaatan Iptek pada bidang-bidang 1). Pangan, 2). Energi, 3). Teknologi Informasi dan Komunikasi, 4). dan Teknologi Kesehatan dan Obat

Sesuai dengan revitalisasi tugas pokok, fungsi dan kewenangan Kemenristekdikti secara substansial strategi kebijakan diarahkan untuk:

1. Meningkatkan Angka Partisipasi Kasar (APK), lulusan bersertifikat kompetensi, dan mahasiswa mendapat medali emas di kancah internasional, mutu Lembaga Pendidikan dan Tenaga Kependidikan (LPTK), dan calon pendidik yang mengikuti pendidikan profesi guru
2. Meningkatkan jumlah Perguruan Tinggi masuk dalam ranking 500 top dunia dan Perguruan Tinggi berakreditasi A (unggul), Pusat Unggulan Iptek dan Science Technology Park (STP) atau Taman Sains dan Teknologi (TST) yang dibangun
3. Meningkatkan jumlah dosen berkualifikasi S3, jumlah pendidik mengikuti sertifikasi dosen, jumlah sumber daya litbang (peneliti/ perekayasa) yang berkualifikasi master dan doktor, jumlah SDM Dikti dan lembaga litbang yang meningkat kompetensinya, dan revitalisasi sarana prasarana Iptek dan Dikti

4. Meningkatkan jumlah paten, publikasi internasional; dan prototipe hasil litbang termasuk yang laik industri
5. Meningkatkan jumlah produk inovasi yaitu produk hasil litbang yang telah diproduksi dan dimanfaatkan oleh pengguna

### **3.2. Arah Kebijakan PSMAGR Fakultas Pertanian Universitas Syiah Kuala**

Arah dan kebijakan rencana strategis PSMAGR Fakultas Pertanian Universitas Syiah Kuala tahun 2010-2014 telah dijalankan secara utuh dan konsisten sampai dengan akhir tahun 2014 meliputi 3 sasaran strategis yaitu ketersediaan sistem pendidikan yang bermutu dan relevan, keterjangkauan, kesetaraan dan keterjaminan akses untuk memperoleh Pendidikan tinggi, sistem manajemen pengelolaan perguruan tinggi yang otonom dan akuntabel. Serta interaksi perguruan tinggi dan masyarakat, yang mengacu kepada arah dan kebijakan Universitas Syiah Kuala. Berdasarkan peraturan Kemenristekdikti No.51 Tahun 2016 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), dan berpedoman pada rencana strategis Universitas Syiah Kuala tahun 2015-2019 dan rencana strategis Fakultas Pertanian Universitas Syiah Kuala tahun 2015-2019, maka Renstra PSMAGR mengacu kepada 4 Sasaran Strategis seperti yang telah disampaikan pada tujuan strategis PSMAGR Fakultas Pertanian Universitas Syiah Kuala. Adapun Rencana strategis Universitas Syiah Kuala tahun 2015-2019 mengacu kepada 4 Sasaran Strategis yaitu ;

1. Meningkatnya kualitas pembelajaran;
2. Meningkatnya Relevansi, Produktivitas dan Daya Saing Hasil Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat;
3. Meningkatnya kualitas kegiatan kemahasiswaan; dan
4. Revitalisasi pendukung Tridarma PT.

### **3.2. Strategi dan Pengembangan**

Strategi pencapaian dan pengembangan visi, misi, tujuan PSMAGR diwujudkan dalam serangkaian kebijakan, program, dan kegiatan yang dituangkan dalam Rencana Pengembangan PSMAGR tahun 2015-2019. Strategi tersebut dikaitkan dengan program yang telah dituangkan dalam Rencana Strategi

Direktorat Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan Nasional dan Universitas Syiah Kuala yang disusun atas 5 pilar sebagai berikut:

- (1) Mewujudkan sistem manajemen pengelolaan Universitas Syiah Kuala yang otonom dan akuntabel,
- (2) Meningkatkan kualitas tenaga pendidikan dan tenaga kependidikan yang terampil,
- (3) Menyediakan layanan pendidikan tinggi yang bermutu dan relevan,
- (4) Meningkatkan produktivitas, sumber daya dan kualitas penelitian inovatif serta pengembangan hasil penelitian dan
- (5) Meningkatkan interaksi dan kerjasama Universitas Syiah Kuala dengan masyarakat baik nasional maupun internasional.

Rumusan strategi pencapaian PSMAGR diuraikan dalam Rencana Pengembangan PSMAGR yang terdiri atas:

**Pilar 1: Mewujudkan sistem manajemen pengelolaan Universitas Syiah Kuala yang otonom dan akuntabel**

a. Peningkatan citra Program Studi

- (1) Meningkatkan status akreditasi program studi dari baik (B) menjadi terbaik (A)
- (2) Mewujudkan tercapainya visi, misi, tujuan dan sasaran PS
- (3) Peningkatan publikasi ilmiah nasional/internasional
- (4) Peningkatan partisipasi dosen dalam seminar nasional dan internasional.

b. Perbaikan sumber daya proses belajar mengajar dan manajemennya

- (1) Peningkatan efektifitas penggunaan dan pelayanan laboratorium
- (2) Peningkatan layanan kepastakaan untuk sarana belajar mandiri
- (3) Perbaikan manajemen sumber daya dan peningkatan sistem database.

c. Perbaikan sistim pembelajaran

- (1) Perbaikan metode dan proses pembelajaran
- (2) Peningkatan efisiensi pembelajaran di kelas
- (3) Menyediakan layanan bimbingan konseling dan bimbingan akademik
- (4) Menjalankan mekaniswa umpanbalik untuk identifikasi permasalahan

- (5) Mengusahakan untuk mendapatkan akreditasi untuk layanan laboratorium dan pelaksanaan program pendidikan di PSMAGR.
- d. Pengembangan sumber pendapatan dan dana.
  - (1) Menjadikan laboratorium sebagai salah satu sumber pendapatan (*income revenue*)
  - (2) Perolehan dana melalui kerjasama penelitian, pengabdian kepada masyarakat atau kerjasama lainnya.
- e. Penguatan manajemen internal
  - (1) Pengembangan sistem informasi manajemen.
  - (2) Pengembangan sistem manajemen PSMAGR berbasis manajemen mutu terpadu.
- f. Peningkatan kapasitas layanan profesional.
  - (1) Penguatan kapasitas Pusat-pusat studi yang relevan dengan visi dan misi program studi yang ada di Fakultas dan Universitas.
  - (2) Pengembangan kerjasama institusional.

**Pilar 2: Meningkatkan kualitas tenaga pendidikan dan tenaga kependidikan yang terampil**

- a. Meningkatkan kualitas tenaga pendidikan
  - (1) Mendorong tenaga pengajar untuk mengikuti berbagai workshop dan pelatihan untuk meningkatkan teknik pembelajaran, kemampuan bahasa Inggris dan penguasaan ICT dan penulisan artikel ilmiah.
  - (2) Mendorong dan memfasilitasi staf pengajar yang belum profesor untuk mempercepat menjadi profesor
  - (3) Meningkatkan jumlah publikasi bereputasi bagi tenaga pendidikan (dosen).
- b. Meningkatkan kualitas tenaga kependidikan
  - (1) Mengirim tenaga kependidikan mengikuti pelatihan dan magang tentang keterampilan dalam pengelolaan administrasi dan pelayanan.
  - (2) Mengirim tenaga kependidikan untuk pengembangan profesi.
  - (3) Meningkatkan jumlah tenaga PLP dan laboran.

- (4) Pelatihan bagi tenaga laboran dan/atau PLP serta teknisi laboratorium.

**Pilar 3: Menyediakan layanan pendidikan tinggi yang bermutu dan relevan**

- a. Peningkatan layanan pendidikan
  - (1) Pengembangan kurikulum dan sistim evaluasinya
  - (2) Penerapan dan pemantauan kurikulum secara konsisten dan berkesinambungan
  - (3) Peningkatan layanan akademik mahasiswa dan proses pembelajaran
  - (4) Evaluasi secara berkala proses pembelajaran
  - (5) Feedback evaluasi proses belajar mengajar.
- b. Pengembangan sarana dan prasarana laboratorium professional
- c. Peningkatan kesadaran dan budaya kerja sesuai standar penjaminan mutu dan SOP
- d. Pengembangan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melalui pola mandiri dan kerjasama secara terprogram.
- e. Peningkatan kualitas pendidik dan tenaga kependidikan melalui keaktifan dalam berbagai aktifitas seperti seminar, workshop, program kerjasama dan program penguatan keahlian bagi laboran dan staf administrasi.
- f. Pengembangan kualitas dan kompetensi lulusan sesuai kebutuhan users ataupun *stakeholder*
- g. Pengembangan proses pembelajaran berbasis kompetensi dan teknologi informasi.
  - (1) Peningkatan pemahaman staf dalam penggunaan teknologi informasi sebagai komponen manajemen dan proses belajar mengajar
  - (2) Pengayaan mata kuliah dengan media pembelajaran berbasis komputer dan penguasaan teknologi informatika.
  - (3) Peningkatan kemampuan komputer dan teknologi informatika bagi mahasiswa
- h. Peningkatan kemampuan bahasa Inggris dan *softskill* lulusan
  - (1) Mendorong kegiatan-kegiatan Bahasa Inggris oleh mahasiswa.



- (2) Mendorong penggunaan Bahasa Inggris dalam proses belajar mengajar dan seminar.
- (3) Menggalakkan mahasiswa untuk menggunakan referensi berstandar internasional dalam penulisan tesisnya.
- i. Peningkatan wawasan kewirausahaan
  - (1) Meningkatkan pemahaman semangat dan pengetahuan kewirausahaan oleh mahasiswa dan dosen.
  - (2) Menstimulasi minat kewirausahaan bagi mahasiswa potensial.

**Pilar 4: Meningkatkan produktivitas, sumber daya dan kualitas penelitian inovatif serta pengembangan hasil penelitian**

- a. Peningkatan program pengabdian masyarakat yang inovatif
- b. Pengembangan teknologi berbasis kebutuhan masyarakat
- c. Membangun kerjasama dengan stakeholder untuk penelitian dan pengabdian masyarakat dalam rangka pengembangan teknologi dan inovasi.
- d. Pengembangan sistim penelitian dan publikasi.
  - (1) Menetapkan dan mempromosi arah kebijakan penelitian payung PSMAGR
  - (2) Meningkatkan kualitas penelitian
  - (3) Menciptakan suasana penelitian berkelanjutan
  - (4) Peningkatan kegiatan penelitian kolaborasi
  - (5) Pengembangan jumlah dan kualitas publikasi
  - (6) Peningkatan dan pengembangan kualitas jurnal di fakultas dan program studi.

**Pilar 5: Meningkatkan interaksi dan kerjasama Universitas Syiah Kuala dengan masyarakat baik nasional maupun internasional.**

- a. Peningkatan implementasi program kerjasama nasional/internasional
- b. Penguatan komunikasi internal (dosen-karyawan-mahasiswa) dan komunikasi eksternal dengan mahasiswa dan stakeholders
  - (1) Peningkatan komunikasi internal
  - (2) Peningkatan partisipasi stakeholders dalam kegiatan akademik

(3) Penguatan hubungan dengan stakeholders.

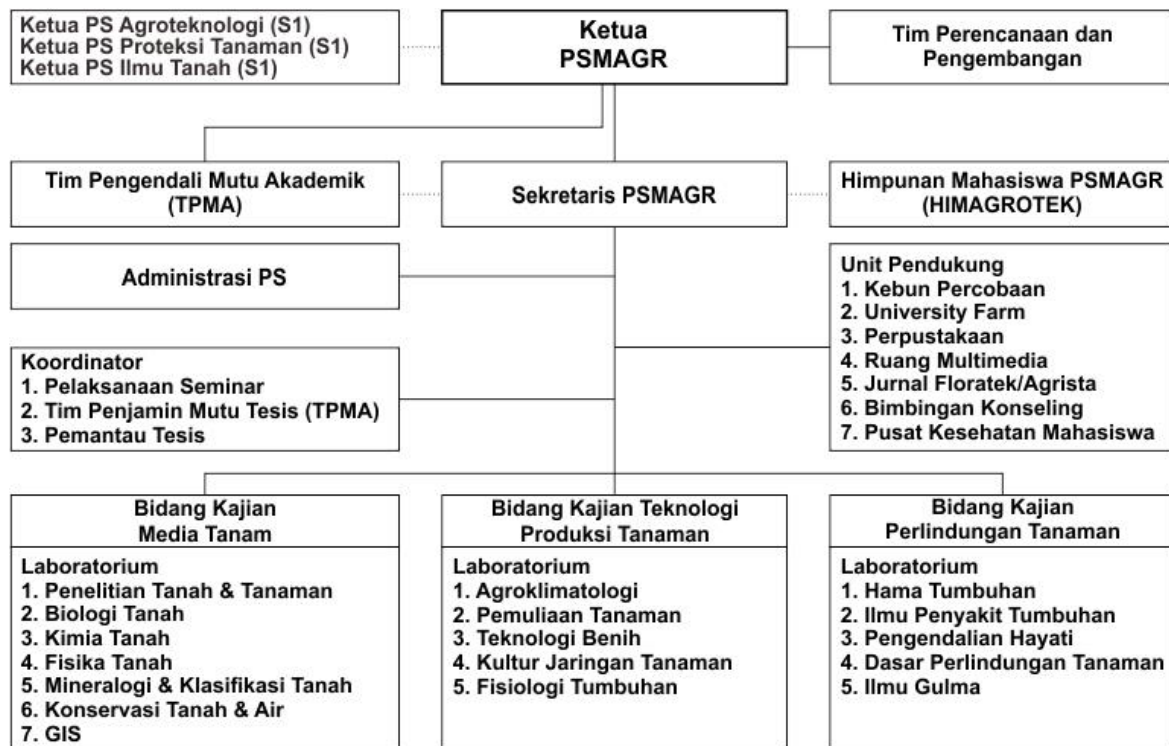
Program kegiatan program studi setiap tahun dituangkan dalam program kegiatan/anggaran tahunan dari program studi dan fakultas maupun universitas, disertai dengan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan program kegiatan/anggaran.

### 3.3. Kerangka Kelembagaan

#### 3.3.1. Struktur Organisasi

Prodi Magister Agroekoteknologi dipimpin oleh seorang Ketua PS yang dibantu oleh seorang Sekretaris PS, staf Administrasi dan Tim Pengendalian Mutu Akademik (TPMA), berkoordinasi dengan KPS Agroteknologi (S1), KPS Proteksi tanaman (S1) dan KPS Ilmu Tanah (S1) dan Tim Perencanaan dan Pengembangan serta Unit pendukung (Lab.Kebun percobaan, UPT Perpustakaan dll), Koordinator seminar, dan Pemantau Tesis.

Dalam usaha peningkatan pelayanan akademik, Prodi Magister Agroekoteknologi melakukan reorganisasi untuk mengoptimalkan sumberdaya dan manajemen Program Studi seperti terlihat pada Gambar 1.



Gambar 1 Struktur Organisasi PSMAGR Fakultas Pertanian Universitas Syiah Kuala

### **3.3.2. Tugas Pokok dan Fungsi**

Berdasarkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 48 Tahun 2015 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Universitas Syiah Kuala pada pasal 2 bahwa, Universitas Syiah Kuala mempunyai tugas menyelenggarakan pendidikan akademik dan dapat menyelenggarakan pendidikan vokasi dalam berbagai rumpun ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dan jika memenuhi syarat dapat menyelenggarakan pendidikan profesi.

Untuk melaksanakan tugasnya memiliki fungsi:

- a. Pelaksanaan dan pengembangan pendidikan tinggi;
- b. Pelaksanaan penelitian dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi;
- c. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat;
- d. Pelaksanaan pembinaan civitas akademika dan hubungannya dengan lingkungan; dan
- e. Pelaksanaan kegiatan layanan administratif.

### **3.3.3. Sumber Daya Manusia**

Untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, PSMAGR Universitas Syiah Kuala didukung dengan keberadaan sumber daya manusia. Sumberdaya manusia (SDM), baik dari sisi kualifikasi dosen dan tenaga kependidikan PSMAGR Universitas Syiah Kuala memperlihatkan perkembangan kearah yang lebih baik

#### **3.3.3.1. Dosen**

Pendidikan dosen PSMAGR Universitas Syiah Kuala ditempuh di berbagai Universitas terkemuka dalam dan luar negeri. Keberagaman yang dimiliki ini memperkaya wawasan SDM PSMAGR Universitas Syiah Kuala dalam menghadapi masa depan dan menyumbangkan kontribusi yang tinggi dalam peningkatan kualitas pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Pada akhir tahun 2014 tenaga dosen PSMAGR Universitas Syiah Kuala berjumlah 20 orang semuanya bergelar doktor (S3).

### **3.3.3.2. Tenaga Kependidikan**

Tenaga kependidikan sebagai penunjang pelayanan jasa kependidikan yang mempunyai peran yang relatif besar dan strategis dalam memberikan pelayanan yang lebih baik tentunya dibutuhkan tenaga kependidikan yang mempunyai kualifikasi dan kompetensi yang baik pula. Tenaga kependidikan di PSMAGR hanya satu orang yang berkualifikasi S1 dan bertugas melakukan pengadmisistrasian umum di Prodi.

## BAB IV. TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN

### 4.1. Target Kinerja

Berdasarkan sasaran strategis yang telah ditetapkan pada periode 2015-2019, maka ditetapkan juga indikator kinerja sasaran utama (IKU) untuk menggambarkan tingkat ketercapaian indikator sasaran strategis tersebut. Secara lebih rinci IKU PSMAGR Fakultas Pertanian Universitas Syiah Kuala dan target yang sudah dan akan dicapai pada periode 2015-2019.

Tabel 1 Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja Utama PSMAGR  
Fakultas Pertanian Universitas Syiah Kuala

Sasaran Strategis (SS)/ Indikator Kinerja Utama (IKU)	Satuan	Target				
		2015	2016	2017	2018	2019
<b>SS 1: Meningkatkan kualitas pembelajaran</b>						
IKU 1.1 Rata-rata lama studi	Tahun	2,30	2,50	2,70	2,00	2,00
IKU 1.2 Masa tunggu lulusan mendapatkan pekerjaan < 6 bulan	%	95	95	95	95	95
IKU 1.3 Rata-rata IPK Lulusan	IPK	3.60	3.65	3.70	3.75	3.80
IKU 1.4 Persentase mahasiswa yang berwirausaha	%	0	0	1	1,5	2,0
IKU 1.5 Persentase Lulusan Bersertifikat kompetensi	%	0	0	0	1,0	1,5
IKU 1.6 Persentase lulusan yang langsung bekerja	%	95	95	95	95	95
IKU 1.7 Persentase TOEFL Lulusan > 477	%	100	100	100	100	100
<b>SS 2: Meningkatkan Relevansi Produktivitas hasil penelitian dan pengabdian masyarakat</b>						
IKU 2.1 Jumlah perolehan hibah penelitian	Judul	10	15	15	15	20
IKU 2.2 Jumlah perolehan hibah penelitian dan pengabdian	Judul	10	15	15	15	20
IKU 2.3 Jumlah publikasi nasional	Judul	2	5	10	10	10
IKU 2.4 Jumlah publikasi internasional	Judul	2	4	4	5	5
IKU 2.4 Jumlah publikasi internasional bereputasi	Judul	2	3	4	4	4
IKU 2.5 Jumlah HKI yang dihasilkan	Buah	1	1	1	1	2
IKU 2.7 Jumlah produk inovasi	Buah	1	1	2	3	4

IKU 2.7 Jumlah Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)	Buah	0	0	0	0	0
<b>SS 3: Meningkatkan kualitas kegiatan mahasiswa</b>						
IKU 3.1 Persentase mahasiswa penerima beasiswa	%	20	20	20	20	20
IKU 3.2 Jumlah mahasiswa berprestasi tingkat nasional	Mhs	1	1	2	3	4
IKU 3.3 Jumlah mahasiswa Berprestasi tingkat internasional	Mhs	0	0	1	1	1
IKU 3.4 Jumlah Wirausaha Muda dari lulusan	Wirausaha	0	0	0	1	1
<b>SS 4: Revitalisasi Pendukung Tridarma PT</b>						
IKU 4.1 Akreditasi Program Studi	Peringkat	B	B	B	B	B
IKU 4.3 Persentase Penerapan SPMI	%	100	100	100	100	100
IKU 4.4 Jumlah laboratorium bersertifikat	Laboratorium	0	0	0	1	1
IKU 4.5 Persentase dosen bersertifikat pendidik	%	100	100	100	100	100
IKU 4.6 Persentase dosen berkualifikasi S3	%	100	100	100	100	100
IKU 4.7 Jumlah dosen mengikuti pelatihan bidang keahlian	Orang	1	1	1	1	1
IKU 4.8 Jumlah tenaga kependidikan mengikuti pelatihan manajemen dan pelatihan bidang keahlian	Orang	1	1	1	1	1
<b>SS. 5: Memperkuat dan memperluas jaringan kerja sama institusional</b>						
IKU 5.1 Jumlah kerjasama perusahaan/industri dan instansi	Kegiatan	1	2	2	2	2
IKU 5.2 Jumlah rintisan kerjasama dengan pemerintah desa, kecamatan dan kabupaten/kota di sekitar kampus dengan laboratorium Unsyiah.	Kegiatan	1	2	2	2	2
IKU5.3 Jumlah kerjasama riset unggulan perguruan tinggi dan lembaga riset nasional atau internasional	Kegiatan	5	5	5	5	5

Tabel 2. Sasaran Kegiatan (Output), dan Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) PSMAGR Fakultas Pertanian Universitas Syiah Kuala

Kegiatan/Sasaran Kegiatan (Output)/Indikator Kinerja Kegiatan (IKK)	Target				
	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Kegiatan : Peningkatan Layanan Tridarma PT</b>					
<b>SK (Output) 1 : Layanan Pembelajaran</b>					
IKK 1.1 Jumlah Kegiatan Penyusunan dan Pengembangan Kurikulum berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)	2	2	2	2	2
IKK 1.2 Jumlah kegiatan yang melibatkan stakeholder dan alumni dalam pengembangan dan Penyusunan Kurikulum	2	2	2	2	2
IKK 1.3 Jumlah alumni yang memberikan data mendapatkan pekerjaan pertama	5	10	20	25	30
IKK 1.4 Jumlah kegiatan Kuliah Lapangan Field Triep	1	2	2	2	2
IKK 1.5 Jumlah kegiatan Penyusunan dan workshop Modul Praktikum	1	1	1	1	1
IKK 1.6 Jumlah kegiatan Kuliah Tamu	4	4	4	4	4
IKK 1.7 Jumlah Workshop Aplikasi Teknologi Informasi beorientasi skill khusus Program Studi	1	1	1	1	1
IKK 1.8 Jumlah kegiatan pemanfaatan elearning	2	2	2	2	2
IKK 1.9 Jumlah kegiatan Pengembangan sistem evaluasi hasil belajar berbasis database	2	2	2	2	2
IKK 1.10 Jumlah dokumen instrumen pendukung dalam Pelaksanaan kurikulum	5	5	5	5	5
IKK 1.11 Jumlah kegiatan Workshop dosen pembimbing lapangan dan mahasiswa peserta kerja praktek lapangan	0	0	1	1	1
IKK 1.12 Jumlah dosen yang dikirim sebagai pembimbing lapangan dan mahasiswa ke	0	0	1	1	1

perusahaan/industry dan instansi.					
<b>SK (Output) 2 :Layanan Pendidikan</b>					
IKK 2.1 Jumlah Kegiatan Promosi peningkatan kualitas calon mahasiswa.	1	1	1	1	1
IKK 2.2 Jumlah Mahasiswa Baru yang Diterima	20	20	20	20	20
IKK 2.3 Jumlah kegiatan Monitoring perkuliahan dan waktu bimbingan tugas akhir	8	8	8	8	8
IKK 2.4 Jumlah Mahasiswa yang telah menyelesaikan Pendidikan	2	15	25	35	50
IKK 2.5 Jumlah mahasiswa yang terlayani kegiatan perkuliahan tatap muka	30	50	100	200	200
IKK 2.6 Jumlah mahasiswa yang terlayani kegiatan perkuliahan praktikum	30	50	100	200	200
IKK 2.7 Jumlah mahasiswa magang di industri/perusahaan/instansi pemerintah	1	1	2	2	2
IKK 2.8 Jumlah paket bahan-bahan habis pakai untuk kelancaran pembelajaran dan praktikum	1	1	2	2	2
IKK 2.10 Jumlah Kegiatan Praktikum di Laboratorium	10	10	10	10	10
IKK 2.11 Jumlah Kegiatan Praktikum di Lapangan	10	10	10	10	10
IKK 2.12 Jumlah Kegiatan perbaikan proses monitoring perkuliahan	2	2	2	2	2
IKK 2.13 Jumlah lulusan yang memperoleh Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)	0	0	0	0	0
<b>SK (Output) 3 : Buku Pustaka</b>					
IKK 3.1 Jumlah buku ajar yang disusun	0	1	2	3	4
IKK 3.2 Jumlah buku yang diadakan	0	10	15	20	30
<b>SK (Output) 4 : Sarana dan Prasarana Pendukung Pembelajaran</b>					
IKK 4.1 Jumlah paket peralatan, media pembelajaran, instrumen-instrumen pendukung dalam pelaksanaan kurikulum (SOP) dan laboratorium.	10	10	10	10	10
IKK 4.2 Jumlah peralatan pendidikan yang diadakan	1	1	1	1	1



IKK 4.3 Jumlah meubelair yang diadakan	1	1	1	1	1
IKK 4.4 Luas bangunan yang dibangun atau direnovasi	1	1	1	1	1
IKK 4.5 Jumlah kegiatan Penyusunan dan workshop RPS (Rencana Pembelajaran Semester)	1	1	1	1	1
<b>SK (Output) 5 : Dokumen Pengembangan Sistem Penjaminan Mutu PT</b>					
IKK 5.1 Jumlah Tempat Uji Kompetensi yang dikembangkan	0	0	0	0	0
IKK 5.2 Jumlah Workshop Penguatan Tempat Uji Kompetensi	0	0	0	0	0
IKK 5.3 Jumlah Laboratorium yang menerima Insentif proposal hibah Laboratorium standar ISO	0	0	0	0	1
IKK 5.4 Jumlah kegiatan pemenuhan elemen standar BAN-PT	1	1	1	1	1
IKK 5.5 Reakreditasi Prodi	0	0	0	0	1
IKK 5.6 Jumlah Kegiatan Evaluasi Diri	1	1	1	1	1
IKK 5.7 Jumlah kegiatan Workshop penyusunan borang prodi	0	0	0	0	1
IKK 5.9 Jumlah kegiatan penyiapan Dokumen ISO oleh Laboratorium	0	0	0	0	0
IKK 5.10 Jumlah kegiatan Workshop Standarisasi prodi	0	0	0	0	0
IKK 5.11 Jumlah paket sarana dan prasarana untuk pemenuhan SNPT dan standar internasional	0	0	0	0	0
IKK 5.12 Jumlah kegiatan Penguatan website Prodi berbasis bilingual	1	1	1	1	1
IKK 5.13 Jumlah Kegiatan Pendukung Peningkatan Peringkat PT Tingkat Nasional	1	1	1	1	1
IKK 5.14 Jumlah kegiatan pemenuhan elemen standar akreditasi internasional	0	0	0	0	0
IKK 5.15 Jumlah kegiatan penguatan organisasi untuk SPMI Prodi	1	1	1	1	1
IKK 5.16 Jumlah kegiatan Penguatan AIMA online dan QA award	1	1	1	1	1
IKK 5.17 Jumlah kegiatan Peningkatan program SPMI	1	1	1	1	1
IKK 5.18 Jumlah kegiatan Pelaksanaan Audit investigasi	0	0	0	0	1

IKK 5.19 Jumlah auditor internal AIMA yang tersertifikasi	0	0	0	0	1
IKK 5.20 Jumlah Workshop Penjaminan Mutu untuk Dosen dan Mahasiswa, laboran dan tenaga administrasi.	0	0	0	0	1
IKK 5.21 Workshop Penguatan system manajemen bersertifikat ISO/KAN	0	0	0	0	0
IKK 5.22 Jumlah peralatan pendidikan di laboratorium yang telah dikalibrasi	0	0	0	0	0
IKK 5.23 Jumlah Workshop praktikum pengendalian dan penjaminan mutu pada prodi	0	0	0	0	0
IKK 5.24 Jumlah Workshop pengembangan modul praktikum	0	0	0	0	0
IKK 5.25 Jumlah Laboratorium yang bersertifikat ISO/KAN	0	0	0	0	0
IKK 5.26 Jumlah Dosen mengikuti Seminar/pelatihan/Workshop/Pengembangan Mutu SDM	5	5	10	10	15
<b>Kegiatan : Penyediaan Dosen dan Tenaga Kependidikan yang Bermutu</b>					
<b>SK (Output) 1 : Dosen Penerima Beasiswa</b>					
IKK 1.1 Dosen Penerima Beasiswa	0	0	1	2	2
<b>Kegiatan : Pengembangan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat</b>					
<b>SK (Output) 1 Laporan Hasil Penelitian</b>					
IKK 1.1 Jumlah mahasiswa terlibat dalam penelitian Dosen	0	5	5	5	5
IKK 1.2 Jumlah kegiatan Workshop Penyusunan dan bimbingan Proposal Penelitian	0	0	0	0	0
IKK 1.3 Jumlah proposal penelitian yang diberikan bantuan	0	0	0	0	0
IKK 1.4 Jumlah Riset Unggulan Perguruan Tinggi	1	1	1	2	2
IKK 1.5 Jumlah penerima Insentif proposal hibah penelitian berbasis Laboratorium	1	1	1	1	1

IKK 1.6 Jumlah kegiatan penelitian yang menggunakan University Farm sebagai lokasi penelitian berkelanjutan	1	1	1	1	1
IKK 1.7 Jumlah judul Riset Iptek	2	2	2	3	3
IKK 1.8 Jumlah riset Terapan	1	1	1	2	2
IKK 1.9. Jumlah kegiatan fasilitasi proses peningkatan daya guna dari hasil riset strategis	1	1	1	1	1
IKK 1.10 Jumlah kegiatan pengembangan sistem inovasi nasional dan daerah.	1	1	1	1	1
IKK 1.11 Jumlah kegiatan pengembangan ipteks berbasis keunggulan sumber daya lokal (alam, sosial, budaya, manusia)	1	1	1	1	1
IKK 1.12 Jumlah Dosen yang dilatih penulisan proposal Penelitian	1	1	1	1	1
IKK 1.13 Jumlah dosen yang dibiaya untuk seminar nasional	1	1	1	1	1
IKK 1.14 Jumlah dosen yang dibiaya untuk seminar internasional	1	1	1	1	1
<b>SK (Output) 2: Laporan Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat</b>					
IKK 2.1 Jumlah Desa yang terbina dalam program pengabdian	1	1	1	1	1
IKK 2.2 Jumlah Workshop untuk Dosen Pembimbing Lapangan dan calon mahasiswa kuliah kerja di desa binaan.	1	1	1	1	1
IKK 2.3 Jumlah kegiatan Bakti social	1	1	1	1	1
IKK 2.4 Jumlah kegiatan Workshop Penyusunan dan bimbingan Proposal Pengabdian pada Masyarakat	0	0	0	0	0
IKK 2.5 Jumlah Dosen yang dilatih penulisan proposal Pengabdian pada Masyarakat	1	1	1	1	1
IKK 2.6 Jumlah proposal pengabdian pada masyarakat yang diberikan bantuan	1	1	1	1	1
IKK 2.7 Jumlah mahasiswa yang mengikuti program KKN	0	0	0	0	0
<b>SK (Output) 3: HKI/Paten</b>					
IKK 3.1 Jumlah kegiatan Workshop penulisan Dokumen HKI dan Paten untuk dosen	0	0	0	1	1
<b>SK (Output) 4: Kerjasama Berbasis Penelitian dan Pengembangan</b>					

IKK 4.1 Jumlah kegiatan Kerjasama Riset Unggulan Perguruan Tinggi dan Lembaga Riset Nasional atau Internasional	1	1	1	1	1
IKK 4.2 Jumlah kegiatan peningkatan kerja sama riset dengan masyarakat dan industry	1	1	1	1	1
<b>SK (Output) 5: Publikasi</b>					
IKK 5.1 Jumlah kegiatan Workshop penulisan artikel untuk jurnal ilmiah nasional bereputasi	1	1	1	1	1
IKK 5.2. Jumlah kegiatan Workshop Peningkatan Kuantitas dan Kualitas Publikasi	1	1	1	1	1
IKK 5.3 Jumlah Dosen penerima insentif untuk publikasi nasional	0	0	0	1	1
IKK 5.4 Jumlah Dosen penerima insentif untuk publikasi internasional	0	1	1	1	1
IKK 5.5 Jumlah dosen penerima Insentif Seminar nasional	0	1	1	1	1
IKK 5.6 Jumlah dosen penerima Insentif Seminar internasional	0	1	1	1	1
IKK 5.7 Jumlah kegiatan Pendampingan penulisan dan publikasi karya ilmiah	0	0	0	1	1
IKK 5.7 Jumlah kegiatan Seminar Ilmiah bulanan Program Studi	12	12	12	12	12
IKK 5.8 Jumlah kegiatan Workshop penulisan artikel untuk jurnal ilmiah internasional bereputasi	0	0	0	0	1
IKK 5.11 Jumlah calon profesor yang mengikuti workshop jurnal ilmiah internasional	0	0	0	0	1
IKK 5.12 Jumlah Calon Profesor penerima Insentif karya ilmiah yang dimuat di jurnal internasional	0	1	1	1	1
IKK 5.13 Jumlah calon profesor yang mengikuti forum/seminar internasional	0	1	1	1	1
IKK 5.14 Jumlah Calon Profesor penerima Insentif Riset	1	1	1	1	1
IKK 5.15 Jumlah mahasiswa yang mengikuti Pelatihan Penulisan karya ilmiah untuk mahasiswa	1	1	1	1	1

IKK 5.16 Jumlah publikasi oleh mahasiswa dalam jurnal ilmiah	2	15	25	35	50
<b>SK (Output) 6: TTG/ Model/Prototype/ Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial</b>					
IKK 6.1 Jumlah kegiatan teknologi tepat Guna (TTG), Rekayasa sosial, Rekayasa sosial yang diselenggarakan oleh Pemerintah, industri, maupun antar Universitas.	0	0	0	1	1
IKK 6.2 Jumlah Model/Prototype/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial	0	0	0	1	1
<b>Kegiatan : Penyediaan Layanan Pembelajaran dan Kompetensi Mahasiswa</b>					
<b>SK (Output) 1: Laporan Kegiatan Mahasiswa</b>					
IKK 1.1 Jumlah kegiatan Olimpiade sebagai ajang kompetisi para siswa yang diselenggarakan oleh Himpunan Mahasiswa.	0	0	0	0	0
IKK 1.2 Jumlah kegiatan peningkatan penyerapan lulusan di dunia kerja melalui rekrutmen langsung oleh CDC.	1	1	1	1	1
IKK 1.3 Jumlah Workshop kewirausahaan untuk lulusan oleh UPT kewirausahaan	1	1	1	1	1
IKK 1.4 Jumlah kerjasama dengan dunia usaha dan industri oleh CDC.	1	1	1	1	1
IKK 1.5 Jumlah kegiatan short course berorientasi skill khusus oleh CDC	1	1	1	1	1
IKK 1.6 Jumlah kegiatan job fair yang diselenggarakan oleh CDC	1	1	1	1	1
IKK 1.7 Jumlah Workshop Peningkatan Soft Skill Mahasiswa	1	1	1	1	1
IKK 1.8 Jumlah bimbingan Proposal PKM untuk mahasiswa	0	0	0	0	0
IKK 1.9 Jumlah mahasiswa yang lulus dalam Bimbingan teknis dan ujian kompetensi oleh CDC	0	0	0	1	1
IKK 1.10 Jumlah tempat latihan usaha di dalam kampus yang tercipta oleh UPT kewirausahaan	0	0	0	1	1

IKK 1.11 Jumlah kegiatan Pelatihan kewirausahaan mahasiswa dan networking.	4	4	4	4	4
IKK 1.12 Jumlah kegiatan penguatan tata kelola UPT Pusat Jasa Ketenagakerjaan, central development carier (CDC)	1	1	1	1	1
IKK 1.13 Jumlah kegiatan Pelatihan untuk Pembina kegiatan kemahasiswaan.	1	1	1	1	1
IKK 1.14 Jumlah kegiatan Pembinaan kegiatan kemahasiswaan yang bersertifikat	1	1	1	1	1
IKK 1.15 Jumlah mahasiswa yang dikirim ke pelatihan/seminar, asosiasi profesi dan perlombaan tingkat nasional di bidang penalaran, minat dan bakat.	1	1	1	1	1
IKK 1.16 Jumlah mahasiswa yang mengikuti Pelatihan literasi perpustakaan	25	25	25	25	25
IKK 1.17 Jumlah pelatih seni/olahraga yang bersertifikat	0	0	0	0	1
IKK 1.18 Jumlah Pelatihan bahasa Inggris untuk mahasiswa	1	1	1	1	1
IKK 1.19 Jumlah mahasiswa yang mengikuti event mahasiswa tingkat nasional dan internasional	1	1	1	1	1
<b>SK (Output) 2: Mahasiswa Penerima Beasiswa</b>					
IKK 2.1 Jumlah mahasiswa penerima beasiswa dari berbagai sumber	2	4	6	8	10
IKK 2.2 Jumlah mahasiswa penerima bantuan program Bidik Misi	0	0	0	0	0
IKK 2.3 Jumlah mahasiswa penerima bantuan program Afirmasi	0	0	0	0	0
IKK 2.4 Jumlah kegiatan penunjang seleksi calon mahasiswa penerima program bidik misi	0	0	0	0	0
IKK 2.5 Jumlah kegiatan penunjang seleksi calon mahasiswa penerima program afirmasi	0	0	0	0	0
IKK 2.6 Jumlah aplikasi/data base penunjang layanan beasiswa	1	1	1	1	1
IKK 2.7 Jumlah kegiatan evaluasi mahasiswa penerima beasiswa	0	0	0	0	0

<b>Kegiatan: Penyediaan Layanan Kelembagaan dan Kerjasama</b>						
<b>SK (Output) 1: Layanan di Bidang Kerjasama</b>						
IKK 1.1	Jumlah kegiatan Peningkatan Kerjasama perusahaan/industri dan instansi.	1	1	2	2	2
IKK 1.2	Jumlah kegiatan rintisan dan monitoring perusahaan/industri dan instansi baru sesuai keahlian yang dimiliki oleh mahasiswa	1	1	2	2	2
IKK 1.3	Jumlah kegiatan yang membangun komunikasi dengan pemerintah desa, kecamatan dan kabupaten/kota terutama desa di sekitar kampus dan laboratorium	1	1	2	2	2
IKK 1.4	Jumlah Desa binaan Baru.	0	0	0	0	1
IKK 1.5	Jumlah kegiatan pengembangan kerjasama hubungan akademik dan hubungan industrial.	1	1	1	1	1
IKK 1.6	Jumlah kegiatan penguatan institusi menjadi hasil pusat unggulan mendukung program nasional/daerah	1	1	1	1	1
IKK 1.7	Jumlah kelas internasional yang dibuka baru dan dikembangkan	0	0	0	1	1
IKK 1.8	Jumlah kelas internasional Kerjasama dengan mitra pemerintah dan lembaga lain	0	0	0	1	1
IKK 1.9	Jumlah kegiatan Promosi kerjasama internasional universitas	0	0	0	0	0
IKK 1.10	Jumlah kegiatan Promosi Peningkatan jumlah mahasiswa asing	0	0	0	0	0
IKK 1.11	Jumlah kegiatan rintisan dan monitoring kerjasama pertukaran staf akademik dan mahasiswa	0	0	0	0	0
IKK 1.12	Jumlah dosen pembina yang terlibat pada event internasional	0	0	0	0	1

<b>Kegiatan: Dukungan Manajemen PTN</b>					
<b>SK (Output) 1: Layanan Perkantoran</b>					
IKK 1.1 Jumlah bulan layanan perkantoran	12	12	12	12	12
<b>SK (Output) 2: Sarana dan Prasarana Pendukung Perkantoran</b>					
IKK 2.1 Jumlah peralatan perkantoran yang diadakan	1	1	1	1	1
IKK 2.2 Jumlah meubelair yang diadakan	1	1	1	1	1
IKK 2.3 Luas bangunan yang dibangun atau direnovasi	24	24	24	24	24
IKK 2.4 Jumlah sarana kantor yang dipelihara	1	1	1	1	1
IKK 2.5 Luas prasarana kantor yang dipelihara	24	24	24	24	24
<b>SK (Output) 3: Dokumen Pengembangan Sistem Tata Kelola, Kelembagaan, dan SDM</b>					
IKK 3.1 Jumlah kegiatan Pengembangan Pangkalan Data Prodi	1	1	1	1	1
IKK 3.2 Jumlah kegiatan Penguatan manajemen kepegawaian berbasis IT	1	1	1	1	1
IKK 3.3 Jumlah Workshop kepemimpinan/leadership management	1	1	1	1	1
IKK 3.4 Jumlah Workshop keselamatan dan keterampilan kerja pegawai	1	1	1	1	1
IKK 3.5 Digitalisasi sistem informasi	1	1	1	1	1
IKK 3.6 Jumlah kegiatan pemeliharaan dan pengembangan data prodi berbasis sistem informasi	1	1	1	1	1
IKK 3.7 Jumlah tenaga kependidikan yang mengikuti diklat teknis dan fungsional	1	1	1	2	2
IKK 3.8 Jumlah Dosen PNS yang diterima	0	0	0	0	0
IKK 3.9 Jumlah kegiatan Pengisian kinerja dosen secara online	0	1	1	1	1
IKK 3.10 Jumlah dosen yang tersertifikasi	20	20	20	20	20
IKK 3.11 Jumlah kegiatan pengembangan sistem kepangkatan dosen	1	1	1	1	1



IKK 3.12 Jumlah kegiatan penyiapan Sistem Informasi Pengembangan Kualifikasi dan Prestasi Dosen	1	1	1	1	1
IKK 3.13 Jumlah kegiatan Penguatan system perencanaan, monitoring dan evaluasi	1	1	1	1	1
IKK 3.14 Jumlah kegiatan Penguatan system manajemen sesuai standar	1	1	1	1	1
IKK 3.15 Jumlah kegiatan Pelaksanaan Audit SPI	1	1	1	1	1

#### **4.2 Kerangka Pendanaan**

Untuk melaksanakan program dan kegiatan-kegiatan tersebut di atas, setiap tahunnya PSMAGR Fakultas Pertanian Universitas Syiah Kuala mendapatkan pendanaan dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN), Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP), dan sumber pendapatan lainnya.

## **BAB V PENUTUP**

### **1.1. Kesimpulan**

Renstra PSMAGR ini disusun untuk jangka waktu 5 tahunan yang merupakan kerangka kerja dalam menjalankan program-program pengembangan Program Studi. Dalam pelaksanaannya Renstra ini diuraikan dalam langkah-langkah yang lebih detil, yaitu Rencana Operasional (RENOP). RENOP selanjutnya dijabarkan lagi ke dalam dokumen kerja Sistem Perencanaan Penyusunan Program dan Penganggaran (SP4) setiap tahunnya.

Selain itu, butir-butir strategi pengembangan yang merupakan bagian utama dari Renstra ini perlu dijelaskan, diuraikan dan didokumentasikan dalam bentuk panduan teknis dan disosialisasikan kepada seluruh sivitas akademika agar implementasinya secara operasional dimengerti dan didukung oleh semua pihak.

Keberhasilan pelaksanaan Renstra dipengaruhi oleh paling kurang empat faktor yaitu: (1) komitmen dari segenap sivitas akademika untuk melaksanakan/mengimplementasikannya; (2) berkembangnya atmosfer akademik yang kondusif; (3) kedisiplinan dari pelaksana, serta (4) berkembangnya budaya bekerja dengan mendahulukan kualitas.

### **1.2. Saran-Saran**

Renstra PSMAGR Unsyiah tahun 2015-2019 ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi pengembangan dan arah dari seluruh kegiatan di PSMAGR. Dengan Renstra ini diharapkan Pimpinan PSMAGR akan menentukan langkah berupa kebijakan-kebijakan operasional untuk mencapai tujuan Prodi guna mewujudkan visi, misi dan tujuan Prodi yang telah disepakati.